



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio 23 d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 8 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Maitinimo organizavimo Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 21 d. sprendimą Nr. 7-285 „Dėl Maitinimo organizavimo Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. vasario 3 dieną.

Savivaldybės meras

Darius Varnas

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. sausio 23 d. sprendimu Nr.

MAITINIMO ORGANIZAVIMO UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ugdymo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato maitinimo organizavimą ir teikimą mokiniams ir ugdytiniais, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose (toliau – Ugdymo įstaiga) pagal bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti maitinimo organizavimą Ugdymo įstaigose jų darbo dienomis, užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir kokybę, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Maitinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

4. Už mokinių maitinimo organizavimą, įgyvendinimą ir kontrolę mokykloje atsakingas Ugdymo įstaigos vadovas.

5. Maitinimas gali būti:

5.1. nemokamas mokinių maitinimas;

5.2. mokamas mokinių ir kitų ugdymo įstaigos bendruomenės narių maitinimas, kai už suteiktą maitinimo paslaugą vaikai (ar jų tėvai, globėjai), kiti mokyklos bendruomenės nariai atsiskaito patys grynaisiais pinigais ar elektroninėmis mokėjimo priemonėmis;

5.3. mokamas vietos bendruomenės ir socialinių partnerių maitinimas.

5.4. pritaikytas maitinimas (mokamas arba nemokamas) pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas ir tėvų prašymus.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose švietimą, mokinių maitinimą bei turto valdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Valgykla – maisto tvarkymo patalpos (virtuvė, gamybiniai cechai), maisto laikymo patalpos (sandėliai), maisto prekybos patalpos, virtuvės darbuotojų buities patalpos, pagalbinės patalpos.

8. Perspektyvinis valgiaraštis – patiekiamų, ne trumpesnio nei 15 dienų laikotarpio, maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

9. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštasis patiekalas, iki jo pateikimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63°C temperatūroje.

10. Užkandis – maisto produktas ar patiekalas, neįtrauktas į pietų valgiaraštį.

11. Tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistinės savybės tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

12. Pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus asmens individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą. Pritaikytas maitinimas organizuojamas vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1).

13. Valgiaraštis – numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

14. Maisto daavinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra tinkamai supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

15. Kitos Apraše vartojamos sąvokos:

15.1. technologinė įranga – šaldymo įranga (šaldytuvai ir šaldikliai), kaitinimo įranga (viryklės, keptuvės, krosnys, katilai), indų plovimo įranga (indaplovės), maisto tiekimo įranga (maisto išdavimo įranga, marmitai, šaldomi prekystaliai), mechaninė įranga (daržovių pjaustyklės, plaktuvai, maišytuvai, svarstyklės ir kiti), gamybiniai stalai ir stelažai, įvairi papildoma įranga (kavos ruošimo aparatai ir kt.);

15.2. investicijos – išlaidos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, sukurti;

15.3. prekybinis atkainis – prekybinis atkainis (procentais) pridedamas prie žaliavų savikainos patiekalo galutinei kainai nustatyti. Žaliavų savikaina negali būti aukštesnė nei vidutinė rinkos kaina;

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

16. Maitinimas organizuojamas pasirenkant vieną iš šių būdų:

16.1. Ugdymo įstaiga maitinimą vykdo savarankiškai, gavusi savivaldybės mero pritarimą;

16.2. maitinimo paslaugas teikia maitinimo paslaugų teikėjas, atrinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

16.3. maitinimo paslaugas teikia maitinimo paslaugų teikėjas, atrinktas valgyklos patalpų nuomos konkurso (toliau – nuomos konkursas) būdu šio Aprašo nustatyta tvarka.

17. Maitinimą vykdanči Ugdymo įstaiga ar maitinimo paslaugų teikėjai:

17.1. užtikrina kokybišką patiekalų gaminimą, tinkamą maisto produktų ir žaliavų sandėliavimą, atsako už maisto produktų kokybę. Maisto gaminimą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maisto gaminimą, tvarkymą, saugą, kokybę;

17.2. atsižvelgdami į Ugdymo įstaigos poreikius, užtikrina reikiamą kasdienį šiltų patiekalų pasirinkimų skaičių, patiekalų asortimentą sudaro vadovaujantis rekomenduojamomis maistinių medžiagų ir energijos normomis pagal vaikų amžiaus grupes;

17.3. skelbia valgykloje ar kitoje maitinimui skirtoje matomoje vietoje einamosios savaitės valgiaraščius, maisto pasirinkimo piramidės plakatus ar kitą sveiką mitybą skatinančią informaciją;

17.4. pasirinktinai dalyvauja ekologiškų ir pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų programoje bei diegia trumpųjų maisto tiekimo grandinių modelį, dalyvauja vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje ir (ar) įgyvendina vaikų maitinimo organizavimo savitarnos principo modelį (švediško stalo modelį);

17.5. užtikrina šilto maisto tiekimą visų pertraukų metu;

17.6. užtikrina, kad maisto ruošimui Ugdymo įstaigose vadovautų asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi gauti Maisto tvarkymo subjekto

registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos;

17.7. suteikia galimybę mokiniams, kuriems neskirtas nemokamas maitinimas, įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį;

17.8. suteikia galimybę Ugdymo įstaigos personalui nusipirkti šilto maisto iš pateikto ir suderinto dienos valgiaraščio;

17.9. įdiegia ir naudoja bendrojo ugdymo mokyklos valgykloje atsiskaitymo už maitinimą elektroniniais mokinio pažymėjimais priemonės bei sudaro galimybę atsiskaityti grynaisiais pinigais ir banko kortele;

17.10. teikdami šaltų užkandžių sąrašą derinimui su vaikų atstovais pagal įstatymą, pateikia jame nurodytų maisto produktų ar šaltųjų patiekalų sąrašą (su vizualizacija);

17.11. vykdo mokinių nemokamą maitinimą valstybės ir savivaldybės teisės aktų nustatyta socialinės paramos mokiniams teikimo tvarka.

18. Maitinimai skirstomi į pagrindinius (pusryčiai, pietūs, vakarienė) ir papildomus (priešpiečiai, pavakariai, naktpiečiai). Pusryčiams vaikas turi gauti 20–25 proc., pietums – 30–35 proc., vakarienei – 20–25 proc., priešpiečiams, pavakariams ir (ar) naktpiečiams – po 10 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo (išskyrus atvejus, kai vaikai turi galimybę patys įsidėti maisto), jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose. Maitinimų skaičius ugdymo įstaigoje numatomas atsižvelgiant į įstaigos tipą, vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

19. Maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius:

19.1. kai organizuojamos ne ilgesnės kaip 1 dienos išvykos į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius;

19.2. mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, kai laikinai nutraukiama ugdomoji veikla Ugdymo įstaigoje dėl ekstremalios situacijos, epidemijos, saviizoliacijos, vykstant nuotoliniam mokymui;

19.3. mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas ir mokymas namuose.

20. Perspektyvinius valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo įstaigų vaikų maitinimui, kuriuos pateikia atsakingas darbuotojas, tvirtina Ugdymo įstaigos vadovas. Mokiniams gali būti siūlomas papildomas užkandžių asortimentas, atitinkantis mokinių mitybos reikalavimus.

21. Sudarant valgiaraščius, būtina laikytis rekomenduojamų paros maisto medžiagų ir energijos normų vaikams, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

22. Maitinimas turi atitikti fiziologinius mokinių ir vaikų amžiaus ypatumus bei sveikos mitybos principus.

23. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui (toliau – nemokamo maitinimo kaina) nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsniu ir tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Nemokamo maitinimo kainos keitimą inicijuoja Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, atsižvelgdamas į produktų kainų pasikeitimus.

24. Maisto produktų inventorizacija įstaigose turi būti atliekama pagal inventorizacijos taisykles (ne rečiau kaip kartą per ketvirtį), patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

25. Asmenys, susiję su maitinimo organizavimu ir maisto gamyba, turi būti pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka (prieš pradėdami dirbti ir periodiškai nustatytu dažnumu).

26. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams higieniškai maitinti tinkamose patalpose ar vietose laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, nustatytų Reglamente (EB) Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2005), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“

(toliau – HN 26:2006) patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – HN 16:2011), ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo.

27. Vaikams Ugdymo įstaigose ir stovyklose leidžiama ruošti maistą kartu su pedagogu ir jį vartoti, jei tai numatyta ugdymo ar vaikų užimtumo organizavimo programoje.

IV SKYRIUS

SAVARANKIŠKAS MOKYKLŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BŪDAS

28. Ugdymo įstaigos vadovas, organizuojantis maitinimą pagal Aprašo 16.1. punktą:

28.1. sudaro sutartis dėl maisto produktų įsigijimo ir tiekimo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sutartyje turi būti numatyta atsakomybė už maisto produktų, neatitinkančių Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų reikalavimų, tiekimą. Rekomenduojama sudaryti maisto produktų sąrašą, kuriame būtų nurodyti konkretūs tiekiamų maisto produktų pavadinimai, maisto produktų sudėtis, grynasis kiekis, apdorojimo būdas (pvz., atšaldytas), ir jį pridėti prie maisto produktų tiekimo sutarties;

28.2. nesudaro maisto produktų tiekimo sutarčių su maisto produktų tiekėjais, įtrauktais į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje;

28.3. atlieka mokinių vertinimo apie tiekiamo maisto išvaizdą ir skonį analizę, esant poreikiui, koreguoja sudarytus valgiaraščius kartu su už maitinimą atsakingais asmenimis;

28.5. vadovaujasi šio Aprašo III skyriaus maitinimo organizavimo nuostatomis.

29. Maitinimo paslaugos Ugdymo įstaigos bendruomenės nariams (darbuotojams, pagal bendrojo ugdymo programas besimokantiems mokiniams, išskyrus nemokamą maitinimą gaunančius mokinius) kainą sudaro:

29.1. maisto produktų lėšų dydis (produktų kaina, įskaitant produktų pridėtinės vertės mokestį);

29.2. gamybos išlaidos (virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens, šildymo ir kitos su valgyklos veikla susijusios sąnaudos).

30. Kai mokinių maitinimą Ugdymo įstaiga organizuoja savarankiškai, gamybos išlaidos sudaro 30 proc. maisto produktų lėšų dydžio (produktų kainos, įskaitant produktų pridėtinės vertės mokestį).

31. Ugdymo įstaiga, organizuojanti ir vietos bendruomenės bei socialinių partnerių maitinimą, taiko 80 proc. maisto produktų lėšų dydžio prekybinį atkainį.

32. Ugdymo įstaigos, vykdančios maitinimą savarankiškai, gali sudaryti tarpusavio bendradarbiavimo sutartis dėl bendrų maitinimo sprendimų. Bendradarbiavimo sutartis sudaroma 1 mokslo metams.

V SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS, PASIRENKANT MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKĖJĄ

33. Organizuojant maitinimą pagal Aprašo 16.2. punktą:

33.1. maitinimo paslaugos viešąjį pirkimą organizuoja Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotų viešųjų pirkimų skyrius Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

33.2. užtikrinama, kad maitinimo paslaugai teikti būtų parinktas paslaugos teikėjas, kuris yra pajėgus apsirūpinti virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir kitu inventoriumi, reikalingu technologiniam procesui užtikrinti;

33.3. Ugdymo įstaigos vadovas:

33.3.1. pasirašo su maitinimo paslaugos teikėju savivaldybei priklausančio mokyklos turto (maitinimui organizuoti reikalingų patalpų ir jose esančios įrangos, įrankių) nuomos sutartį

(toliau – nuomos sutartis), vadovaudamasis savivaldybės tarybos nustatyta ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarka, bei perdavimo–priėmimo aktą;

33.3.2. nesudaro sutarčių su maisto paslaugos teikėjais, įtrauktais į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje;

33.3.3. sudarydamas sutartį dėl vaikų maitinimo paslaugų teikimo, numato atsakomybę už maitinimo organizavimo patalpų higienos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų reikalavimų užtikrinimą;

33.3.4. atlieka mokinių vertinimo apie tiekiamo maisto išvaizdą ir skonį analizę, esant reikalui, siūlo tikslinti sudarytus valgiaraščius kartu su maitinimo paslaugos teikėjo atsakingais asmenimis.

34. Maitinimo paslaugos teikėjas:

34.1. nuomojasi pagal nuomos sutartį maitinimo organizavimui reikalingas patalpas ir (ar) kitą savivaldybės nuosavybės teise priklausančią materialųjį turtą (virtuvės patalpų ir jose esančios įrangos, įrankių) (toliau – Ugdomo įstaigos patalpos ir kitas turtas);

34.2. privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Ugdomo įstaigų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti;

34.3. teikia maitinimo paslaugas, atitinkančias Aprašo 17 punkto reikalavimus.

VI SKYRIUS NUOMOS KONKURSAS

35. Organizuojant maitinimą pagal Aprašo 16.3. punktą, Ugdomo įstaigos vadovas:

35.1. inicijuoja nuomos konkursą, vadovaujantis Aprašo 37 punktu;

35.2. dalyvauja komisijos darbe atrenkant nuomininką, kuris yra pajėgus teikti maitinimo paslaugas, pagal Aprašo 17 punkto reikalavimus bei apsirūpinti virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir kitu inventoriumi, reikalingu technologiniam procesui užtikrinti;

35.3. nesudaro sutarčių su maisto paslaugos teikėjais, įtrauktais į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje;

35.4. sudarydamas sutartį, numato atsakomybę už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

36. Ugdomo įstaigos patalpų ir kito turto nuomininkai:

36.1. naudojasi patalpomis ir kitu turtu pagal sudarytą nuomos sutartį, užtikrindami jų saugojimą, eksploatavimą laikantis darbų saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių, investuoja nuomos sutartyje numatytą piniginių lėšų sumą mokyklai, kuri neatlyginama, pagal raštu su mokyklos vadovu suderintą detalųjį investicijų planą. Nuomininkas pagal investicijų planą įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą perduoda nuomotojui pasirašant turto perdavimo–priėmimo aktą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos. Pasibaigus nuomos sutarčiai pagal investicijų planą gautas turtas lieka Ugdomo įstaigai;

36.2. aprūpina valgyklą maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, inventoriumi, virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

36.3. priima pagal perdavimo–priėmimo aktą valgyklos patalpų įrenginius, baldus ar virtuvinius įrankius ir užtikrina, kad, pasibaigus nuomos ir maitinimo paslaugos sutarčiai galiojimo laikotarpiui, perduotos mokyklos patalpos ir kitas turtas bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei nuomininkas, pasibaigus nuomos sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduotų mokyklos patalpų ir kito turto prastos būklės, jis atsako teisės aktu nustatyta tvarka;

36.4. investuoja į ilgalaikį materialųjį valgyklos turtą, naują technologinę įrangą;

36.5. šalina virtuvėje, pagalbinėse patalpose esančios įrangos, vandentiekio, elektros, šildymo, vėdinimo sistemų gedimus ar remontuoja nuomojamas patalpas (raštu suderinę su mokyklos vadovybe) arba įsigyja naują įrangą ar inventorių savo lėšomis, užtikrindami higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

36.6. nuomos sutartyje nustatyta tvarka apmoka Ugdymo įstaigai savo lėšomis už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį pagal apskaitos prietaisų rodmenis ir mokyklos pateiktas sąskaitas faktūras;

36.7. nuomos sutartyje nustatyta tvarka atsiskaito už šildymą pagal nuomojamų mokyklos patalpų šildomą plotą, skaičiuojant proporcingai mokyklos pastato 1 kv. m sunaudotą šilumos energiją, neskaičiuojant mokesčio už nešildomas patalpas, maisto ir buitinių atliekų tvarkymo išlaidas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas faktūras;

36.8. teikia maitinimo paslaugas, atitinkančias Aprašo 17 p. reikalavimus.

37. Nuomos konkurso organizavimą inicijuoja Ugdymo įstaigos vadovas, raštu kreipdamasis į savivaldybės vykdomąją instituciją dėl leidimo organizuoti nuomos konkursą:

37.1. Savivaldybės vykdomoji institucija priima sprendimą dėl leidimo organizuoti nuomos konkursą bei paskiria nuomos konkurso vykdymui ir organizavimui komisiją (toliau – Komisija);

37.2. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos pirmininku skiriamas Ugdymo įstaigos vadovas;

37.3. Komisija, organizuodama ir vykdydama nuomos konkursą, parengia nuomos konkurso sąlygas ir nustato nuomos laikotarpį, atlieka kitus veiksmus, reikalingus nuomos konkursui organizuoti ir vykdyti;

37.4. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma ir įforminami protokolu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Konkurso posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

38. Komisija pasiūlymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

38.1. siūloma investicija nuomos laikotarpiui, kurios dydis negali būti mažesnis už pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintos Nuompinigių už valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos skaičiavimo tvarkos apskaičiuotą nuomos mokestį;

38.2. savos technologinės įrangos (eksploatuojamos ne daugiau kaip 5 metai) naudojimu mokinių maitinimui;

38.3. gali numatyti kitus su nuomojamu objektu susijusius kriterijus, kurių galutinė vertė negali viršyti 50 proc. visų vertinamų kriterijų sumos.

39. Komisijos veikla baigiasi, pateikus atitinkamos Ugdymo įstaigos vadovui pasirašyti nuomos sutarties projektą arba priėmus sprendimą nutraukti nuomos konkursą.

40. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, nuomininkas turi teisę iš naujo dalyvauti nuomos konkurse.

41. Nuomos konkursas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt bei Ugdymo įstaigos interneto svetainėje.

42. Nuomos sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

42.1. šalių susitarimu, šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

42.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka;

42.3. Ugdymo įstaiga gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama maitinimo patalpų nuomininką ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu jis nesilaiko 36 p. numatytų įsipareigojimų.

VII SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS UGDYMO ĮSTAIGOSE

43. Ikimokyklinio ugdymo įstaigose:

43.1. vaikai maitinami pagal valgiaraščius ne rečiau kaip kas 3,5 val. Jeigu 4 valandų ugdymo trukmės ikimokyklinio ugdymo grupėje nėra galimybės organizuoti maitinimo, Ugdymo įstaigos vadovas užtikrina, kad vaikai gautų Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programos produktus;

43.2. atskiri valgiaraščiai sudaromi 1–3 ir 4–7 metų vaikams. Jei ikimokyklinio ugdymo įstaigoje sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis tik 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

43.3. 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai;

43.4. pagal gydytojo raštiškus nurodymus turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas;

43.5. rekomenduojamas pagal kokybės sistemas pagamintų maisto produktų vartojimas gaminant maistą vaikams.

44. Bendrojo ugdymo mokyklose:

44.1. kasdien privaloma organizuoti pietus, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip po 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. Vaikai, gyvenantys bendrabutyje, turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val.;

44.2. visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje sudarant galimybę pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Rekomenduojama sudaryti sąlygas vaikams patiems įsidėti maisto;

44.3. mokiniams taip pat gali būti sudaryta galimybė atsinešti ir maitintis iš namų atsineštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą;

44.4. valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į Ugdymo įstaigoje besimokančių vaikų amžių. Skiriamos dvi vaikų amžiaus grupės: 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikai. Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikų maistinių medžiagų fiziologinius poreikius, išskyrus pradinio ugdymo programas įgyvendinančias įstaigas;

44.5. pasirinkti pietų metu turi būti patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ar patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų (išskyrus mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose). Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų;

44.6. mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus, turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas;

45. Ugdymo įstaigos vadovas:

45.1. atsako už maitinimo organizavimą įstaigoje;

45.2. nustato maitinimo organizavimo tvarką Ugdymo įstaigoje;

45.3. paskiria asmenis, atsakingus už mokinių maitinimą, nemokamo maitinimo apskaitą, kitos dokumentacijos tvarkymą;

45.4. tvirtina mokinių maitinimo valgiaraščius.

46. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Aprašo reikalavimams, ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka. Nustatęs neatitiktį, jas užregistruoja valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai raštu informuoja Ugdymo įstaigos vadovą.

47. Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Ugdymo įstaigoje saugomas dvejus metus.

48. Už maitinimo paslaugą (išskyrus nemokamą mokinių maitinimą) atsiskaitoma negrynaisiais arba grynaisiais pinigais pagal Ugdymo įstaigos nustatytą vidaus tvarką.

VIII SKYRIUS

MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

49. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros normas bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo rekomenduojamų paros normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

50. Ugdymo įstaigose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

51. Vaikų maitinimo valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė. Maisto produktai, tiekiami pagal Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programas, į valgiaraščius neįtraukiami.

52. Valgiaraščių tituliname lape turi būti nurodytas ugdymo įstaigos, stovyklos, kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas, adresas, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti (išskyrus titulinį) ir patvirtinti įstaigos vadovo parašu ir spaudu. Valgiaraščiuose turi būti nurodytos savaitės ir savaitės dienos, darbo laikas, kiekvieno vaikų srauto maitinimo laikas. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodytos tikslios patiekalų ar maisto produktų išėigos, be braukymų ar taisymų).

IX SKYRIUS

VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS UŽIMTUMO STOVYKLOSE

53. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal stovyklos programą įgyvendinančios įstaigos (organizacijos) vadovo patvirtintus valgiaraščius.

54. Valgiaraščiai sudaromi ne trumpesniam kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

55. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus, turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

56. Žygio metu vaikai turi būti aprūpinti maistu ir geriamuoju vandeniu. Į žygį draudžiama imti greitai gendančius maisto produktus.

57. Jei užimtumo stovykloje vaikai kasdien intensyviai sportuoja, šiems vaikams valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į padidėjusį energijos poreikį.

X SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

58. Maitinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualia redakcija.

59. Ugdymo įstaigos vadovas tvirtina mokinių ir darbuotojų maitinimo tvarkaraštį, įpareigoja valgyklos atsakingus darbuotojus laikytis sustiprintų higienos reikalavimų, asmens higienos, dėvėti apsaugos priemones.

60. Maitinimas organizuojamas erdvių ir srautų atskyrimo principu, laikas paskirstomas skirtingų klasių mokinių maitinimui.

61. Nutraukus ugdomąją veiklą kasdieniu būdu, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, tėvų ar globėjų prašymu, formuojami maisto daavinio paketai. Savarankiškai maitinimą organizuojančios ugdymo įstaigos vadovas įsakymu įpareigoja valgyklos atsakingą asmenį (maitinimo organizatorių) suformuoti maisto daavinio paketus, pagal turimą produktų asortimentą, nustato paketų išdalavimo tvarką.

62. Maisto davinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

62.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

62.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto davinių dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti ar išvežti;

62.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

62.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis.

63. Informacija apie maisto davinio paketų formavimą, atsiėmimo tvarką, turi būti skelbiama Ugdomo įstaigos interneto puslapyje.

XI SKYRIUS ADMINISTRAVIMAS IR PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

64. Ugdomo įstaigos vadovas atsako už:

64.1. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų patiekalų gamybos išlaidoms, ir valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą;

64.2. duomenų teisingumą pildant nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) iki kito mėnesio 7 d.;

64.3. nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašo, kurie lankys Ugdomo įstaigos organizuojamą užimtumo stovyklą, pateikimą iki prasidedant stovyklai;

64.4. informacijos pateikimą (elektroniniu paštu) Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui apie nemokamą maitinimą gaunančio mokinio atvykimą ar išbraukimą iš mokyklos mokinių sąrašo per 3 darbo dienas;

64.5. informacijos pateikimą, reikalingą lėšų poreikiui nemokamam maitinimui apskaičiuoti bei ataskaitas kas ketvirtį dėl biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo Savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

65. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius konsultuoja Ugdomo įstaigas maitinimo organizavimo klausimais.

66. Ugdomo įstaigų maitinimo organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, Kontrolės ir audito tarnyba, Visuomenės sveikatos biuras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

67. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius.

68. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Maitinimo organizavimo Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-23 Nr. 7-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-23 12:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-23 12:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 10:34 - 2029-09-22 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Tiškuvienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-23 14:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-23 14:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-12 12:31 - 2029-11-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-29 nuorašą suformavo Vidas Tavoras
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-